



جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

مهام اللجان المؤقتة

• لجنة الشراكات المجتمعية:

- ١- الإشراف على التخطيط على كافة البرامج المشاريع اللجنة الشراكات.
- ٢- الإشراف على وضع برامج و مشاريع للجنة الشراكة المجتمعية بالجمعية.
- ٣- الإشراف على المساهمة في التنمية المهنية لفئات محددة من المجتمع وفق برامج اللجنة.
- ٤- الإشراف على صناعة فرص التأهيل و التطوير للكوادر البشرية من خلال مبادرات مجتمعية يتم تسويقها للداعمين تتوافق مع رؤيه المملكة ٢٠٣٠.
- ٥- الإشراف على إقامة التحالفات و المبادرات المجتمعية مع الجهات الحكومية والأهلية المسؤولة عن التنمية البشرية.
- ٦- الإشراف على إقامة الشراكات الالربحية مع معاهد و مراكز التدريب لتنفيذ البرامج الشراكات المجتمعية.
- ٧- الإشراف على نشر ثقافة التطوع كمسؤولية مجتمعية بين منسوبي وأعضاء جمعية.
- ٨- تقديم الموازنات والتقارير التي توضح سير اللجنة.
- ٩- التخطيط لتطوير لجنة الشراكات المجتمعية.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

• لجنة تأهيل الأسر:

- ١- التنوع في برنامج الرعاية التأهيلية الاجتماعية المنزلية للأشخاص ذوي الإعاقة
- ٢- دراسة عن اسر ذوي الإعاقة.
- ٣- تبني أفضل المنهجيات والنظم لجودة وشمولية الخدمات المقدمة للأسر.
- ٤- التأهيل الاجتماعي لذوي الإعاقة للاندماج الكامل في المجتمع من خلال اسرهم.
- ٥- تقديم دورات وورش عمل للمستفيدين من الاسر.

• لجنة تطوير و تنمية المعاقين:

- ١- البحث في تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الحصول على فرص عمل مناسبة وتعليم يضمن استقلاليتهم واندماجهم بوصفهم عناصر فاعلة في المجتمع.
- ٢- طريقة تزويدهم بكل التسهيلات والأدوات التي تساعدهم على تحقيق النجاح واستثمار الطاقات الكامنة
- ٣- إيجاد طرق التنوع في مجالات التدريب المهني بما يتوافق مع قدرات كل فئة واحتياجاتها
- ٤- سبل تنمية قدراته للاعتماد على نفسه وجعله عضواً منتجاً في المجتمع ما امكن ذلك.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

• لجنة الإدارية والمالية:

١- مراقبة التدفقات النقدية للجمعية.

٢- مراقبة الصرف و الإنفاق و التقيد ببندود و عناصر الموازنة و بيان أوجه و أسباب الانحرافات.

٣- إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين و الفئات المستهدفة و المتعاملين الخارجين معها.

٤- التعاون مع المراجع الخارجي و تزويده بجميع البيانات و المعلومات اللازمة لإنجاز ميزانية الجمعية في موعدها من كل عام.

٥- متابعة تطبيق النظم و السياسات المحاسبية المتبعة بالجمعية.

٦- التحقق من دقة المستندات المحاسبية المتبعة بالجمعية.

٧- التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبيل قيدها بالدفاتر.

٨- التحقق من مراجعة و تدقيق كشوف الرواتب الشهرية.

٩- الإشراف على توفير احتياجات الجمعية من المواد/الأشغال /الخدمات من المصادر المحلية و الاشراف على تنفيذ و الإجراءات الخاصة بالشراء المباشر أو عن طريق استدراج العروض بإشراف اللجنة الخاصة وفقاً للوائح المعلومة بها في الجمعية.

١٠- اقتراح برامج لتطوير كادر الجمعية شاملاً المشاركة في الدورات و الندوات و ورش العمل و المؤتمرات بشكل يتلاءم مع احتياجات الجمعية و بنفس الوقت يحقق تطوير العاملين و يلبي طموحاتهم الوظيفية و الشخصية.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

١١- إبداء المشورة للمدير التنفيذي حول سياسات و التشريعات و التعليمات و القرارات بما يتضمن رفع مستوى أداء العاملين في الجمعية و الخدمات الإدارية فيها، و ذلك لتحقيق أهداف الجمعية.

١٢- التحقق من التزام الموظفين بسياسة الدوام في الجمعية بالإشراف على ساعات الحضور و التحقق من جاهزيتها و ملائمتها للبرامج المطبق في الجمعية.

١٣- الإشراف على صيانة المباني و المرافق العامة و إدارتها و على مشاريع التوسع أو التطوير و على نظافة و المظهر العامة.

١٣- متابعة أمور السلامة العامة للأفراد و الممتلكات و متابعة كافة عقود الجمعية. و تقوم هذه اللجنة باقتراح الأنظمة و المشاريع و سلم رواتب الموظفين و اللوائح و التعليمات المالية و الإدارة التي تتفق مع أنظمة الجمعية الرسمية و مراحل تطويرها رغبة في تحسين أداء و دخل الجمعية باستمرار و ظروف الجمعية المالية و الإدارية و الواقع ضمن اختصاصاتها و التوصية بالقرارات و الاقتراحات المناسبة ليتم عرضها على مجل إدارة الجمعية لاعتمادها.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

• لجنة العضويات و التطوع:

- ١- اقتراح العضويات الخاصة بجمعية رفيق النجاح لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- ٢- التواصل مع الأعضاء لتحديث بياناتهم باستمرار.
- ٣- إعداد خطة سنوية لاستقطاب أعضاء جدد.
- ٤- إعداد خطة سنوية للمحافظة على الأعضاء و اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ هذه الخطة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجمعية.
- ٥- عمل جدول شهري لصلاحيات العضويات و التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجمعية للتواصل معهم قبل انتهاء العضويات بفترة لا تقل عن ٣٠ يوم لتجديد العضويات.
- ٦- عمل التقارير المحاسبية لإيرادات العضويات.
- ٧- تنفيذ أحكام العضويات الواردة في النظام الأساسي لجمعية رفيق النجاح لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة.
- ٨- التخطيط لتطوير لجنة العضويات.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518

