



جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية رفيق النجاح لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

جدول المحتويات

مقدمة

النطاق

أنواع التطوع:

أساليب التطوع:

حقوق المتطوع:

واجبات المتطوع:

المسؤوليات

اعتماد مجلس الإدارة

٢

٢

٢

٢

٣

٣

٤

٥



ceo@rafeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- نشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ادماجه في العمل، والعمل على توزيع طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي الالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



ceo@rafeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٨) في دورته (١) هذه السياسة في ١٨ / ٣ / ١٤٤٦ هـ، ٢٠٢٤ / ٩ / ٢١ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.

التوقيع على الاعتماد

م	الاسم	رقم الهوية	المنصب	التوقيع
١	أ. محمد عبدالله بن علي البخيت	١٠٧٧٣٧٤٧٢٤	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أ. محمد عبدالله البخيت
٢	أ. وفاء يوسف عبدالرحمن المانع	١١٠٧٧٢٥٨٦١	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. بندري حفظ الله بن عجيلي شبيلي	١٠٣٥٠٣١٩٥٢	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. وضحا ابراهيم بن ماطر القميشي المطيري	١٠٥٢٥٥٨١٥٠	عضو مجلس الإدارة	وضحة الحفري
٥	د. محمد سعد بن علي الطخيس	١٠٥٢٣٧١٥٨٨	عضو مجلس الإدارة	



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518

