



جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

آلية إدارة المتطوعين

تمهيد

تعد إدارة المتطوعين من الركائز الأساسية التي تسهم في نجاح أي منظمة غير ربحية، حيث يمثل المتطوعين قوة دافعة لدعم أهداف الجمعية وتحقيق رؤيتها، وانطلاقاً من إيمان جمعية رفيق النجاح لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة بأهمية التطوع في تحقيق التنمية المجتمعية، تم وضع هذه الآلية لإدارة المتطوعين بما يضمن وضوح الأدوار والمهام وتعزيز بيئة آمنة ومحفزة لهم، كما تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وضمان توافر الإجراءات اللازمة لتحقيق الفعالية والشفافية في أداء العمل التطوعي.

سياسة التسجيل

تعتمد جمعية رفيق النجاح لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة للمركز الوطني للتنمية القطاع غير ربحي <https://nvg.gov.sa> (منصة الوطنية للعمل التطوعي) لإدارة المتطوعين، مما يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشر في المنصة.

سياسة السلامة في مكان العمل

سلامة وأمان المتطوعين أولوية قصوى، لذا تلتزم الجمعية باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك، مع تقييم المخاطر المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع أي ضرر محتمل، كما يجب على الجمعية مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بشكل دوري للتأكد من فعاليتها وصلاحياتها.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

سياسة تضارب المصالح / المعايير الأخلاقية

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع و استقلاليتته أثناء أداء العمل التطوعي لمصالح شخصية، مادية أو معنوية، لتفادي تضارب المصالح يجب على المتطوع الالتزام بما يلي:

- ١- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
- ٢- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة باستثناء الحالات التي تبررها قواعد الضيافة واللباقة.
- ٣- إذا كان للمتطوع علاقة بأي طرف ثالث ترتبط به الجمعية بعقد أو اتفاق، يجب الإفصاح عن تلك العلاقة للإدارة الجمعية.
- ٤- يجب على المتطوعين الحفاظ على المهنية و المعايير الأخلاقية و عدم إقامة علاقات شخصية مع المستفيدين أو المتعاملين مع الجمعية.

سياسة عدم التمييز

تلتزم الجمعية بالمساواة في التعامل مع المتطوعين بعيداً عن أي نوع من التحيز أو التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو العمر أو الجنسية أو الدين أو الإعاقات الجسدية أو العقلية.

سياسة احتساب ساعات التطوع و إصدار الشهادات

- ١- يتم تسجيل المتطوعين في منصة الوطنية للعمل التطوعي، و تقييمهم بعد انتهاء فترة التطوع.
- ٢- يتم احتساب و إدخال الساعات التطوعية في منصة الوطنية للعمل التطوعي.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

أهمية العمل التطوعي

- ١- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- ٢- تعزيز القيم الإنسانية والمساهمة في توحيد النسيج المجتمعي.
- ٣- حماية الشباب من التأثيرات السلبية الاجتماعية والنفسية.
- ٤- تعزيز المواطنة وتحقيق الانتماء الاجتماعي.
- ٥- تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.

واجبات المتطوع

- ١- الالتزام بالضوابط والتعليمات من الجهات التشريعية والجمعية.
- ٢- التحلي بالصدق والنزاهة.
- ٣- الالتزام بإتمام المهام التطوعية بأمانة وفق الأنظمة واللوائح.
- ٤- المحافظة على المواد والأدوات المستلمة وإعادتها للجمعية بعد انتهاء العلاقة التطوعية.
- ٥- المحافظة على أسرار الجمعية.
- ٦- الامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون إذن رسمي.
- ٧- عدم الإدلاء بأي معلومات للإعلام دون إذن من الجمعية.
- ٨- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

إنهاء خدمات المتطوع

- ١- انتهاء مدة التطوع.
- ٢- عدم الالتزام بأوقات الحضور و الانصراف.
- ٣- الاضرار بمصالح الجمعية.

حقوق المتطوع

- ١- احترام كرامة المتطوع.
- ٢- تحمل الجمعية المصاريف المتعلقة بالمهام التطوعية.
- ٣- حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
- ٤- تزويد المتطوع بتوصيف واضح للمهام المطلوبة.
- ٥- تسجيل الساعات التطوعية و إصدار الشهادات.

عوامل نجاح العمل التطوعي

- ١- فهم رسالة الجمعية و أهدافها.
- ٢- إسناد المهام المناسبة لقدرات المتطوعين.
- ٣- توفير التدريب المناسب.



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518





جمعية رفيق النجاح

لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

بترخيص رقم (5373)

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٨) في دورته (١) هذه السياسة في ١٨ / ٣ / ١٤٤٦ هـ، ٢٠٢٤ / ٩ / ٢١ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.

التوقيع على الاعتماد

م	الاسم	رقم الهوية	المنصب	التوقيع
١	أ. محمد عبدالله بن علي البخيت	١٠٧٧٣٧٤٧٢٤	رئيس مجلس الإدارة	أ. محمد عبدالله البخيت
٢	أ. وفاء يوسف عبدالرحمن المانع	١١٠٧٧٢٥٨٦١	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. بندري حفظ الله بن عجيلي شبيلي	١٠٣٥٠٣١٩٥٢	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. وضحا ابراهيم بن ماطر القميشي المطيري	١٠٥٢٥٥٨١٥٠	عضو مجلس الإدارة	وضحة المعذري
٥	د. محمد سعد بن علي الطخيس	١٠٥٢٣٧١٥٨٨	عضو مجلس الإدارة	



ceo@rafeeqalnajah.org.sa



0560663747



201608010137518

SA3980000201608010137518

